

## U39 アーティスト・フェローシップ

### 交付要綱

制定 2016年4月1日

最近改正 2022年2月28日

#### (趣旨)

第1条 この要綱は、公益財団法人横浜市芸術文化振興財団（以下「財団」という。）が芸術文化の振興を図り、また文化芸術創造都市・横浜におけるクリエイティブ・チルドレンの推進に寄与することを目的に、横浜から世界に芸術文化を発信する次世代のアーティストのキャリア形成を支援する U39 アーティスト・フェローシップ（以下「助成」という。）の交付に関して必要な事項を定めるものとする。

#### (定義)

第2条 本要綱において、理事長とは、「公益財団法人横浜市芸術文化振興財団 理事長」をいう。

#### (助成の対象者)

第3条 本助成は、次の条件をすべて満たす個人を対象とする。

- (1) 美術、舞台芸術の分野で継続的かつ創造的な活動をする芸術家
- (2) 初回申請年度の末日時点で 39 歳以下であること
- (3) 当該年度に創作を行う活動拠点が横浜市内にあること

#### (助成金)

第4条 本助成で交付する助成金の額は、対象 1 件につき、100 万円とし、予算の範囲内で交付するものとする。

- 2 助成対象期間は、各年度の 5 月 1 日から翌年 2 月末日までの原則 10 ヶ月とする。
- 3 助成金の交付を受ける者（以下「交付者」という。）への助成金の交付は同一交付者につき連続 2 か年を限度とする。
- 4 前項の規定にかかわらず、理事長が特に必要と認める場合は、この限りではない。

#### (助成対象経費等)

第5条 助成の対象となる経費は、キャリアアップにつながる作品発表・調査研究のための、以下の制作活動費とする。

- (1) 出演料、企画料、調査研究費
- (2) 制作にかかる資材費・機材費
- (3) 会場使用費
- (4) 印刷費、郵送費、保険料など事務費
- (5) 著作権料
- (6) 発表等の当日運営費
- (7) その他制作活動にあたって必要な経費で理事長が認めるもの

2 次に掲げる経費は助成の対象外とする。

- (1) 交際費、接待費、飲食費

- (2) 諸給与・事務所維持費
- (3) 生活費

(助成の対象とならないもの)

第6条 第5条第1項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する経費は、助成の対象から除外する。

- (1) この要綱による助成金のほかに横浜市から補助金又は助成金の交付を受けるもの
- (2) 政治的又は宗教的普及宣伝と認められる活動をするもの
- (3) 支出以上の収入が見込める活動をするもの
- (4) 公序良俗に反する恐れがある活動をするもの

2 次に該当する者は交付対象外とする。

- (1) 暴力団員等（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。）
- (2) 市税及び横浜市に対する債務の支払い等の滞納がある方

(助成の申請)

第7条 助成の交付を希望する者（以下「申請者」という。）は、次の各号に掲げる書類を添えて、U39アーティスト・フェローシップ助成申請書兼報告書（様式1）（以下「申請書兼報告書」という。）および下記の書類を理事長に提出しなければならない。

- (1) 申請書兼報告書（様式1）
- (2) 申請者や申請活動に関する資料
- (3) 第三者による批評の写し（任意提出）

(助成審査会)

第8条 助成金の交付について審査するため、助成審査会（以下「審査会」という。）を置く。

2 審査会について必要な事項は、別に定める。

(交付決定及び通知)

第9条 理事長は、第7条の規定による申請書を受理したときは、その内容を審査会において審査の上、交付者を決定するものとする。

2 前項の場合において、理事長は助成金の交付を適当と認めるときは、U39アーティスト・フェローシップ交付決定通知書（様式2）により、また助成金の不交付が適当と認めるときはU39アーティスト・フェローシップ不交付決定通知書（様式3）により、その旨を申請者に通知するものとする。

(交付の条件)

第10条 理事長は、助成金の交付決定をする場合において、助成金の交付の目的を達成するため、次の各号に掲げる条件を附することができる。

- (1) 交付決定後速やかに年間活動計画書（様式4）及び助成金支出計画書（様式4別添）（以下「年間活動計画書」という。）を策定・提出すること

- (2) 各助成年度中に作品を制作し、横浜市内、その周縁部にあるアートスペースで財団が認める場所、または海外にて作品発表を行うこと、もしくは作品集を制作し、広く発信すること。
- (3) 助成対象経費となる活動は、審査員及び関係者への無償視察枠を市内発表は10名分、市外発表は3名分提供すること。但し、定員が極少数の取り組みの場合は、別途視察会等に対応することができる。また作品集の際は、10部提出すること。
- (4) 各年度中間期及び年度末に横浜市都心臨海部にて開催予定の関係者向け助成報告会にて活動報告のプレゼンテーションを実施すること
- (5) 助成対象経費となる活動に係わって発行する全ての媒体に「助成 アーツコミッション・ヨコハマ」の表記とロゴマークを掲示すること。
- (6) 財団が実施する当制度に関わるアンケート調査および情報発信等に協力すること。
- (7) その他理事長が必要と認めること

#### (助成報告書の提出)

第11条 交付者は、各助成年度が完了する年の3月10日までに、申請書兼報告書(様式1)及び助成対象経費に関わる領収書等を添付した収支決算書(様式5別添)(以下「助成報告書」という。)を理事長に提出しなければならない。

#### (助成金の支払い)

第12条 助成金は、年間活動計画書の受理後、相談に応じて支払日を決定するものとする。交付者は根拠となる書類を付した請求書(様式5)を財団に提出しなければならない。ただし災害等の非常時に限り、交付者が助成金の前払いを希望し任意書式を提出した場合、請求根拠の書類がなくても助成交付額の8割の範囲で助成金を前払いすることができる。

2 請求根拠の書類は、領収書(写)を原則とし、インターネットによる注文、個人間取引等で領収書がない場合は、納品書(写)、宅配便の伝票(写)等をもって代えることができる。

#### (交付決定の取消し)

第13条 理事長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、第10条の規定による助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができるものとする。

- (1) 収支決算時において助成対象経費が交付額を下回った場合。
- (2) 助成の交付申請について、不正の事実があった場合。
- (3) 交付者の活動遂行が、助成の交付決定の内容又はこれに附した条件に違反していると認められる場合。
- (4) 助成金を他の目的に使用した場合。
- (5) その他この要綱又はこの要綱に基づく定めに違反したと認められる場合。

#### (事情変更による決定の取消し等)

第14条 理事長は、助成の交付決定をした場合において、天災地変その他交付の決定後生じた事情の変更により、交付者が活動の全部若しくは一部を遂行できなくなったときは、(活動のうち既に完了した部分を除き、)助成金の交付決定の全部若しくは一部を取り消し、又は、その決定の内容若しくはこれ

に附した条件を変更することができるものとする。

(助成金の返還)

第 15 条 理事長は、交付決定の取消しをした場合において、当該取消しに係る部分に関し、既に助成金が交付されているときは、期限を定めて、当該助成金の全部又は一部の返還を命ずるものとする。

2 前項の場合において、返還は助成金交付取消決定及び返還通知書（様式 6）による。

(書類等の整備保管)

第 16 条 交付者は、当該助成対象活動にかかわる収入及び支出に関する帳簿、関係書類及び領収書等の証拠書類等を整備しなければならない。

2 前項に規定する帳簿、関係書類及び領収書等の証拠書類は、助成金の交付を受けた年度の終了後 5 年間保存しなければならない。

(調査等)

第 17 条 理事長は、助成金の交付の目的を達成するために必要と認められるときは、交付者に対し報告をさせ、又は財団職員に質問をさせることができる。

2 理事長は、前項の規定による調査等により、交付者による活動が助成金の交付決定の内容又はこれに附した条件に適合していないと認めるときは、交付者に対し、これに適合させるため指示をすることができる。

3 交付者は、前項の規定による指示を受けたときは、これを誠実に遵守しなければならない。

(書類の閲覧)

第 18 条 理事長及び交付者は、本規定に定める書類又はその写しを、一般の閲覧に供しなければならない。ただし、交付者の個人情報のうち氏名を除いた部分は閲覧に供しないものとする。

2 前項の閲覧を行う期間は、助成金を交付した日から 2 年間とする。ただし、様式 5 及びその添付書類又はその写しについては、当該書類を理事長に提出した日から 2 年間とする。

3 第 1 項の規定による閲覧をしようとする者は、あらかじめ閲覧申請書（様式 7）により理事長に申請し、「閲覧承認書」（様式 8）を受け取るものとする。

4 第 1 項の閲覧を行う場所及び時間は、次の表のとおりとする。

閲覧場所	公益財団法人横浜市芸術文化振興財団
閲覧時間	月曜日から金曜日までの午前 9 時 30 分から午後 5 時 00 分まで。 土日祝日及び年末年始を除く。

(情報公開)

第 19 条 理事長及び交付者は、交付者並びに交付者の活動に関する情報の公開及び提供に努めるものとする。

(その他)

第 20 条 この要綱に定めるもののほか、助成金の交付に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

(施行期日)

この要綱は、2016年4月1日から施行する。

この要綱は、2017年3月3日から施行する。

この要綱は、2019年3月18日から施行する。

この要綱は、2020年3月9日から施行する。

この要綱は、2020年4月16日から施行する。

この要綱は、2022年2月28日から施行する。

## U39 アーティスト・フェローシップ

### 事務取扱要領

制定 2018年3月3日

最近改正 2022年2月28日

#### (趣旨)

第1条 この要領は、U39 アーティスト・フェローシップ交付業務を適正に実施するために、U39 アーティスト・フェローシップ交付要綱（以下「要綱」という。）第8条に基づき、助成金交付に関する事務取扱について必要な事項を定める。

#### (交付者及び助成額の決定)

第2条 交付者及び助成額については、助成審査会（以下「審査会」という。）において審議する。

#### (審査会の構成)

第3条 審査員は、理事長が芸術文化における高い専門性を有する者の中から任命する。

2 審査員の任期は単年度とし、再任を妨げない。

3 補欠により選任された審査員の任期は、前任者の残任期間とする。

#### (審査会の業務)

第4条 審査会は、申請者について審議検討し、交付者と助成金額に関する審査会案を作成する。

#### (選考基準)

第5条 審査会は、本助成の主旨に鑑み、以下に定める選考基準に基づき申請者を審査し、交付者及び助成交付金額を決定する。

(1) 独創性：手法や形態、また思想や題材など、優れた発想や独自性を有した活動や芸術創造が期待される

(2) 影響力：当該分野にかけて、また分野を越え、次代の価値や活力をもたらす活動や芸術創造が期待される

(3) 実現性：計画および資金使途が明確であり、活動規模や計画進行が妥当である

#### (開催時期)

第6条 審査会は、必要に応じて開催する。

#### (庶務)

第7条 審査会の庶務は、公益財団法人横浜市芸術文化振興財団で処理する。