年　　月　　日

様式１－１（第７条）

ヨコハマ創造産業振興助成

新商品・サービス開発部門　交付申請書

公益財団法人横浜市芸術文化振興財団

理事長　様

下記のとおり申請いたします。

１　申請者・申請団体概要

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名（個人の場合は不要） | ﾌﾘｶﾞﾅ |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表申請者名 | ﾌﾘｶﾞﾅ |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者連絡先 | （住所）〒（電話番号）（Email） |
| 共同申請者名 | ﾌﾘｶﾞﾅ |
|  |
| 共同申請者連絡先 | （住所）〒（電話番号）（Email） |
| 共同申請者名 | ﾌﾘｶﾞﾅ |
|  |
| 共同申請者連絡先 | （住所）〒（電話番号）（Email） |
| 本申請内容の主な活動場所 | 　横浜市内（　　　　　　）　／　横浜市外（　　　　　　） ＊（）内には、想定している住所（●●区、都市名）などを記載 |

|  |  |
| --- | --- |
| 代表申請者（団体）主な略歴・業績 | 団体・個人名 |
|  |
| 共同申請者（団体）主な略歴・業績 | 団体・個人名 |
|  |
| 共同申請者（団体）主な略歴・業績 | 団体・個人名 |
|  |

＊実績を示す資料は、紙の場合は写し・原本・PDFデータで添付すること

　映像の場合は、動画共有ページ（youtube、vimeo、他クラウド）のURLを記載。

　代表者が法人、団体（任意団体含む）の場合は、定款、役員名簿、決算書（直近１年分）を添付すること

２　希望助成額（最大200万円　対象経費2分の1以内）

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　円（対象経費：　　　　　　　　　円） |

３　事業内容（いずれの項目も**具体的に**書いてください）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 本申請を通じてどうなることを目指しているか（本質的成果） |  |
| 上記を実現するための目標設定 |  |
| 目標に向けて実践する活動 | 新商品・サービスの概要（＊別添企画書を添付すること）【趣旨・内容・期間・チーム人員等】 |

４　申請者が考える取り組みの創造性・革新性

|  |
| --- |
|  |

５　申請者が考える取り組みの地域性

|  |
| --- |
|  |

６　今後の計画（特に、どのように持続可能にしていくかを記載してください）

|  |
| --- |
| （2年目以降）（助成終了後以降） |

７　予算書

（１）収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 金額 | 詳細 |
| ACY助成金 |  |  |
| （例）負担金 |  |  |
| （例）入場料 |  |  |
| （例）物販収入 |  |  |
| （例）他の助成収入 |  |  |
| （例）協賛金 |  |  |
| 合計 | 円 |  |

（２）支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 金額 | 詳細 |
| （例）委託費 |  |  |
| （例）諸謝金 |  |  |
| （例）事業管理費 |  |  |
| （例）人件費 |  |  |
| （例）旅費交通費 |  |  |
| （例）消耗品費 |  |  |
| （例）備品購入費 |  |  |
| （例）印刷製本デザイン費 |  |  |
| （例）通信運搬費 |  |  |
| （例）賃借料 |  |  |
| （例）保険料 |  |  |
| （例）広報宣伝費 |  |  |
| （例）雑費 |  |  |
| その他項目（以下に具体的に記入） |  |  |
|  |  |  |
| 合計 | 円 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 収支差額 | 円 |

（記入の際の注意事項）

・他の助成金は、申請段階でも（申請中）として記入してください。

・記載の際に、費目の例示は削除してください。

・詳細は、できるだけ具体的に記入してください。

８　スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 月日 | 内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

９　チーム体制（本プロジェクトを実施するチーム体制を記してください。）

＊チームづくりは、必須ではありません。個人の場合は、協力体制を記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割 | 名前・団体 | 主な業務（これまでの実績） |
| （例）企画 |  |  |
| （例）制作 |  |  |
| （例）広報・PR |  |  |
| （例）編集・デザイン |  |  |
| （例）行政連携 |  |  |
| （例）企業連携 |  |  |
| （例）事務局（総務・経理） |  |  |
|  |  |  |

＊例示は消去し、記入すること。

10　以下を誓約して、署名してください。

(1) 本申請書の内容は、別紙「ヨコハマ創造産業振興助成交付要綱」第３条第３項（助成対象にならないもの）に該当しない。

(2) 本申請書に虚偽事項を含まない。

署名欄：

11　本助成制度の申し込みは、最初に何で知って申し込みましたか？（以下のひとつに○）

(1)チラシ

(2)アーツコミッション・ヨコハマ、公益財団法人横浜市芸術文化振興財団のホームページ

(3)横浜市文化観光局のホームページ

(4)創造都市横浜のSNS（Facebook,twitter）

(5)口コミ（個人のSNS含む）

(6)その他のウェブメディア

(7)その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）